



Municipalité du Canton de Valcourt
5583, chemin de l'Aéroport
Valcourt (Québec) JOE 2L0

INSPECTEUR(TRICE) MUNICIPAL(E) **en bâtiment et en environnement**

L'inspecteur ou l'inspectrice municipal(e) est responsable d'assurer le service d'inspection municipale en bâtiment et en environnement au nom de la Municipalité du Canton de Valcourt. Pour ce faire, le ou la titulaire répond aux demandes de renseignements des résidents et fait l'analyse des demandes de permis, des plaintes ou autres et s'assure de la conformité avec les règlements municipaux et la législation en vigueur.

Le ou la titulaire du poste est responsable des tâches suivantes :

- Application des règlements d'urbanisme; émission de permis et de certificats relatifs aux règlements d'urbanisme et délivrance des constats d'infraction à ceux-ci;
- Suivi et inspection des permis et des certificats émis;
- Application du règlement général uniformisé en vigueur dans la municipalité et délivrance des constats d'infraction à celui-ci;
- Application du règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et délivrance des constats d'infraction à celui-ci;
- Gestion et inspection des cours d'eau municipaux et des fosses de drainage;
- Suivi du programme de vidange des fosses septiques;
- Application du règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection et délivrance des constats d'infraction à celui-ci et suivi des travaux de creusage de puits privés;
- Nomination comme conciliateur-arbitre désigné par rapport au règlement de mécontentes visées par la *Loi sur les compétences municipales*;
- Réponse aux demandes d'information liées aux arpenteurs géomètres, aux notaires et aux agents immobiliers;
- Suivi des dossiers à la cour municipale;
- Gestion des archives municipales;
- Suivi des plaintes de contribuables;
- Participation aux efforts de la municipalité, qui doit se conformer à la Stratégie québécoise d'économie d'eau potable (inspection et lecture des compteurs d'eau);
- Participation aux efforts de la municipalité d'éradiquer la berce de Caucase (inventaire, suivis, extraction/arrachage);
- Autres tâches techniques et administratives connexes.

Candidat(e) visé(e)

Diplôme en aménagement du territoire, en urbanisme, en environnement, en architecture ou en génie civil ou toute autre combinaison de formation et d'expérience directement reliées au poste.

Qualités personnelles exigées

- Professionnel(le), autonome, débrouillard(e) et enthousiaste
- Entregent et capacité de travailler en équipe
- Savoir gérer une clientèle plus difficile
- Discernement, jugement, rigoureux et organisé
- Excellentes compétences informatiques
- Excellente capacité de communiquer en français (orale et écrite)
- Connaissance de l'anglais un atout

Conditions et autres modalités

- Une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux
 - Horaire du lundi au jeudi (32 heures par semaine)
 - Autres exigences : permis de conduire valide, posséder un véhicule
-

Si vous souhaitez vous joindre à une équipe dynamique, faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre intérêt, par courriel, avant le **lundi 18 janvier 2021** à la personne suivante :

Madame Holly Hunter, Directrice générale
Municipalité du Canton de Valcourt
Téléphone : 450-532-2688, poste 1
Courriel : directrice@cantonvalcourt.qc.ca