



Val-Ouest

Le média qui nous ressemble

Le média qui nous **rassemble**

OFFRE D'EMPLOI

POSTE À LA COORDINATION

Faites rayonner l'information locale au cœur du Val-Saint-François !

Le Val Ouest, un média d'information de proximité géré par un organisme à but non lucratif (OBNL), propulse l'actualité locale au sein de la MRC du Val-Saint-François depuis avril 2020. Pour soutenir notre croissance et assurer la pérennité de notre mission citoyenne, nous recherchons une personne polyvalente, autonome et passionnée pour orchestrer nos opérations.

En étroite collaboration avec le conseil d'administration, vous jouerez un rôle central dans la croissance et la pérennité de notre média.

Vos principales responsabilités :

- **Financement et subventions** : Participer activement à la recherche de partenaires (publics, privés et philanthropiques), rédiger les demandes de subventions et assurer le suivi des redditions de compte.
- **Gestion et administration** : Assurer la saine gestion administrative du média, coordonner le déploiement des projets et veiller au respect des obligations de l'organisation. Présenter des bilans d'avancement réguliers au conseil d'administration.
- **Supervision d'équipe** : Encadrer et superviser l'équipe de travail et les collaborateurs du média.
- **Développement de partenariat et relations publiques** : Propulser le réseau de membres et participer à la représentation de l'organisation lors de rencontres stratégiques ciblées.
- **Stratégie et gouvernance** : Participer à la planification stratégique de l'OBNL, assister aux réunions mensuelles du CA et animer les rencontres d'équipe.



Val-Ouest

Le média qui nous ressemble

Le média qui nous **rassemble**

Profil recherché

Vos compétences :

- **Formation ou expériences pertinentes** : En gestion de projets, communications, développement territorial ou administration.
- **Plume et rigueur** : Une excellence absolue dans le français écrit et parlé (essentiel pour nos demandes de financement et nos communications).
- **Aisance technologique** : Maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint), des réseaux sociaux et une bonne familiarité avec l'écosystème WordPress.
- **Ancrage local** : Une excellente connaissance du territoire de la MRC du Val-Saint-François, de ses enjeux et de ses communautés.
- **Atouts** : Expérience ou formation en journalisme, en communication ou en gestion d'OBNL.

Vos forces humaines (savoir-être) :

- Un leadership rassembleur, un jugement sûr et un sens aigu de l'organisation.
- Une grande autonomie et une capacité éprouvée à mener des projets en mode virtuel.
- Un intérêt marqué pour les médias communautaires, le journalisme local ou les communications (un atout majeur).

Logistique :

- Disposer d'un espace de travail à domicile adapté, calme et propice au télétravail.

Conditions de travail

- **Horaire** : Temps partiel, **16 heures par semaine** principalement en **télétravail**.
- **Flexibilité** : Idéal pour concilier travail et vie personnelle ! Les heures sont à effectuer principalement en télétravail, du lundi au jeudi entre 10 h et 15 h.
- **Rémunération** : Salaire à déterminer avec progression annuelle selon la contribution et les ressources de l'OBNL.



Val-Ouest

Le média qui nous ressemble

Le média qui nous **rassemble**

- **Avantage** : Accès à des formations adaptées au développement du média offerte.
- **Durée** : 1 an, possibilité de renouvellement selon la capacité financière de l'OBNL

Candidature

Vous souhaitez mettre votre talent au service d'une information régionale forte et d'une communauté dynamique ?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 14 septembre 2026 à l'adresse suivante : info@val-ouest.com